

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.148.2018**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY GRYFINO**  
**z dnia 21 grudnia 2018 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego dla projektu „Inwestujemy w naukę – podnoszenie szans edukacyjnych uczniów oraz kluczowych kompetencji i nauczycieli ze szkół z terenu Gminy Gryfino**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Zarządzający dla realizacji projektu „Inwestujemy w naukę!” – podnoszenie szans edukacyjnych uczniów oraz kluczowych kompetencji i nauczycieli ze szkół z terenu Gminy Gryfino współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja; Działanie 8.3. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPZP.08.03.00.32-K002/18-00, w składzie:

- 1) Koordynator Projektu – Marta Karpicka – Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Referat Edukacji;
- 2) Zastępca koordynatora Projektu – Swietłana Sochaj - Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Referat Edukacji;
- 3) Specjalista do spraw finansowych Projektu – Maria Waszczyk – Wydział Finansowo-Księgowy;
- 4) Specjalista do spraw zamówień publicznych – Agnieszka Wernikowska Wydział Zamówień Publicznych – powołany na okres realizacji konkretnych zadań;
- 5) Specjalista do spraw zakupów sprzętu komputerowego – Daniel Adamczyk – Referat informatyki - powołany na okres realizacji konkretnych zadań;
- 6) Koordynator szkolny – Anna Sieńczak – Szkoła Podstawowa Nr 1 im. z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Dąbrowskiej, ul. Łużycka 22, 74-100 Gryfino;
- 7) Koordynator szkolny – Arleta Fabjańczyk - Szkoła Podstawowa Nr 2 im. kpt.ż.w Mamerta Stankiewicza, ul. 9 Maja 4, 74-100 Gryfino;
- 8) Koordynator szkolny – Małgorzata Hasse - Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie, ul. Jarostawa Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino;
- 9) Koordynator szkolny - Ilona Partyka - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Chwarstnicy, ul. Gryfińska 19, Chwarstnica, 74-100 Gryfino;
- 10) Koordynator szkolny – Anna Siwek - Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Gardnie ul. Niepodległości 1, Gardno, 74-100 Gryfino;
- 11) Koordynator szkolny – Sławomir Fuks - Szkoła Podstawowa im. Księcia Barnima I w Żabnicy ul. Długa 20, Żabnica, 74-100 Gryfino;
- 12) Koordynator szkolny – Andrzej Chatłas - Szkoła Podstawowa im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie ul. Szczecińska 54, Radziszewo, 74-100 Gryfino;
- 13) Koordynator szkolny – Eliza Bodys - Zespół Szkół Ogólnokształcących w Gryfinie, ul. Niepodległości 16, 74-100 Gryfino.

§ 2. Zadaniem Zespołu Zarządzającego jest realizacja Projektu, o którym mowa w § 1 i podejmowanie wszelkich działań określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, umowie o dofinansowanie Projektu nr RPZP.08.03.00.32-K002/18-00 oraz czynności, które wynikną w trakcie jego realizacji zmierzające do prawidłowego wykonania i rozliczania.

§ 3. Ustala się następujący zakres obowiązków członków Zespołu Zarządzającego, o którym mowa w § 1:

- 1) Koordynator Projektu:
  - a) organizowanie, kierowanie, koordynowanie i nadzór merytoryczno-organizacyjny nad pracami Zespołu Zarządzającego Projektem, zgodnie z przepisami prawa europejskiego i krajowego;
  - b) rzetelne, zgodne z prawem oraz terminowe wykonanie czynności, by osiągnąć wyznaczone cele, rezultaty i produkty;
  - c) współpraca z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie) oraz Partnerem Projektu;
  - d) sporządzanie wniosków o płatność w systemie SL2014;
  - e) planowanie i wyznaczanie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia w Projekcie oraz jego aktualizacji;
  - f) organizacja spotkań Zespołu Zarządzającego;
  - g) przygotowywanie umów cywilno-prawnych.
- 2) Zastępca koordynatora Projektu:
  - a) zastępowanie Koordynatora Projektu;
  - b) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji Projektu;
  - c) aktualizowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego we współpracy z koordynatorem Projektu oraz specjalistą ds. finansowych Projektu;
  - d) współpraca z Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie), oraz Partnerem Projektu;
  - e) promocja Projektu.
- 3) Specjalista do spraw finansowych Projektu:
  - a) koordynacja Projektu pod względem finansowym;
  - b) przygotowywanie planu finansowego Projektu;
  - c) weryfikacja rachunków i faktur;
  - d) prowadzenie bieżącego monitoring wydatków zgodnie z budżetem i obowiązującymi przepisami;
  - e) opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej;
  - f) przygotowywanie części finansowej wniosków o płatność;
  - g) kompletowanie i archiwizacja dokumentacji finansowej Projektu.
- 4) Specjalista do spraw zamówień publicznych:
  - a) przygotowanie we współpracy z koordynatorami szkolnymi dokumentacji przetargowej oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz z wytycznymi Instytucji Zarządzającej;

- b) nadzorowanie nad prawidłową realizacją procedur przetargowych zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu;
  - c) przygotowanie niezbędnych załączników do wniosków o płatność związanych z zamówieniami publicznymi.
- 5) Specjalista do spraw zakupów sprzętu komputerowego:
- a) przygotowywanie we współpracy z koordynatorami szkolnymi szczegółowej specyfikacji sprzętu komputerowego, który będzie zakupiony w ramach Projektu;
  - b) współpraca ze Specjalistą do spraw zamówień publicznych w zakresie przygotowania procedury przetargowej;
  - c) nadzór nad dostawą sprzętu i urządzeń komputerowych.
- 6) Koordynatorzy szkolni:
- a) przeprowadzanie procesu rekrutacji uczestników Projektu (uczniów i nauczycieli);
  - b) prowadzenie działań w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu;
  - c) prowadzenie bazy danych osób biorących udział w Projekcie;
  - d) prowadzenie comiesięcznej weryfikacji realizacji zajęć;
  - e) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych na szczeblu szkoły w ramach Projektu;
  - f) przygotowują część merytorycznej wniosku o płatność i sprawozdań z realizacji Projektu;
  - g) przygotowanie we współpracy ze Specjalistą do spraw zamówień publicznych i Specjalistą do spraw zakupów sprzętu komputerowego szczegółowego opisu pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego oraz nadzór ich dostawy;
  - h) przestrzeganie procedur związanych z realizacją Projektu i wykonywania innych zadań wynikających z potrzeby jego prawidłowej realizacji;
  - i) udział w czynności kontrolnych zleconych przez uprawnione organy w okresie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu do końca okresu przechowywania dokumentacji.

§ 4. Zespół Zarządzający w składzie określonym w § 1 powołuje się na czas realizacji oraz do końcowego rozliczenia Projektu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino (BW).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino  
Z-ca Burmistrza Paweł Nikitiński



## Uzasadnienie

Gminie Gryfino zostało przyznane dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na realizację projektu „Inwestujemy w naukę!” – podnoszenie szans edukacyjnych uczniów oraz kluczowych kompetencji i nauczycieli ze szkół z terenu Gminy Gryfino nr RPZP.08.03.00.32-K002/18-00.

W celu realizacji Projektu powołuję się Zespół Zarządzający.

Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w szkołach prowadzonych przez Gminę Gryfino poprzez podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji uczniów i nauczycieli uczestniczących w kursach i szkoleniach.

Projekt będzie realizowany w okresie od listopada 2018 r. do czerwca 2020 r.

Sporządziła:  
Marta Karpicka